ACTA DE REUNIÓN

Tema: Revisar avance proceso jurídico ETV.

Dirección y/o Oficina	Proceso
Subdirección de VSP	Inspección Vigilancia y Control

Objetivo de la Reunión	
Revisar organización Encuesta Cobertura, Vacunación por proceso jurídico	**Fecha de la reunión:** 26 de diciembre **Lugar:** SDS (SP) **Hora Inicio :** 4:00pm **Hora Fin :** 5:00 pm **Notas por:** Claudia Beltran **Próxima Reunión:** Por definir **Quien cita:** Claudia Beltran

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

El proceso jurídico tiene corte de inicio 20 de diciembre entregan en 5 días hábiles (27 de diciembre) plan de trabajo y cronograma de trabajo.
Se hizo reunión con PAI el viernes 23 de diciembre 27 de diciembre en conjunto con PAI se revisa base para entregar a dejanta con calculo de tamaño de muestra y localidad y grupo de edad; y se redimensionan los mapas de las manzanas a abordar para el 10 de enero.
Se convocara por corte a 4 Subredes para el miercoles 28 de diciembre para ajustes pendientes MRC SR. mapas con fechas, matriz de riesgo. esta reunión se realizara en la mañana, acordamos con SIAT.
Consorcio reunión en horas de la tarde
En la semana del 26 al 30 de diembre. revisar formatos base. Del 2 al 6 de enero se trabajara en conjunto planeación con grupo externo.
Del 10 al 13 presentación de equipo con los Subredes

16 al 20 de ener Capacitacion, 16 y 17 Teorico y 18 al 20 practico en Terreno con los Subredes. 23 de ener se arranca el operativo de campo.
Se verifica los porcentajes de avance para el pago donde se evidencia que posterior a la capacitacion, aprobacion de Cronograma, plan de trabajo y operativo pueden cobrar la primera parte
De acuerdo a la propuesta de plan de trabajo de SIAT se realizaran ajustes a las fechas propuestas, se resalta que en el acta del miercoles 28 de diciembre debe quedar aprobado fechas y actividades concretas a desarrollar.
Se verifica de acuerdo a la disponibilidad de personal en Subredes las fechas de reunion para MRCV SR
- Reunion martes de riesgo, 24 de diciembre 8 am.
- Alcaldia frente a posible visita OPS SR con coordinadores PAI y VSP 3 de ener 8 am.
De acuerdo al desarrollo de los avances en el proceso de ECV y MRCV SR se programaran nuevas reuniones.
Se validara disponibilidad de salas para 16 y 17 de ener.

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con lo estipulado en el acta	Equipo EPV	De acuerdo a lo establecido

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Adriana Rodriguez	ARodriguez@saludcapital.gov.co	3158307603	VSP-SDS	
2	Claudia P Beltran	cpbeltran@saludcapital.gov.co	3167873305	VSP SDS	
3	Jasmin Cano	Jcareno@saludcapital.gov.co	3175402713	VSP-SPS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	No [ ]	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.